



more! software  
mehr leistung • mehr service • mehr mensch

# Leitfaden

## Dashboard im RIS

## Die neue

# individualisierte Startseite

**Ihr Kontakt zu more!**

**Telefon:** (+49) 2602 / 838 870

**E-Mail:** [info@more-rubin.de](mailto:info@more-rubin.de)

**Stand: April 2023**

Aus Gründen der besseren Lesbarkeit wird auf die gleichzeitige Verwendung der Sprachformen männlich, weiblich und divers (m/w/d) verzichtet. Sämtliche Personenbezeichnungen gelten gleichermaßen für alle Geschlechter.



## Inhaltsverzeichnis

<b>1.</b>	<b>Kurzbeschreibung</b> .....	<b>2</b>
<b>2.</b>	<b>Wie kann ich mein Dashboard anpassen?</b> .....	<b>3</b>
<b>2.1</b>	<b>Hinzufügen eines Widgets</b> .....	<b>4</b>
<b>2.2</b>	<b>Verschieben, Größenanpassung und Löschen eines Widgets</b> .....	<b>4</b>
<b>2.3</b>	<b>Speichern der Änderungen</b> .....	<b>5</b>



## 1. Kurzbeschreibung

Das neue Dashboard ersetzt die bisherige, relativ statische Startseite im RIS. Mit den bereitgestellten Widgets kann sich der Benutzer die Ansicht nach eigenen Prioritäten gestalten.

Diese neue Funktion bietet hohe Flexibilität und eine große Individualisierung für den Benutzer.

In unserem Fall ist ein **Widget** ein Element, welches auf den RIS-Startbildschirm platziert werden kann, um auf Informationen schnell und einfach zugreifen zu können. Die Anordnung kann vom Anwender frei bestimmt werden.

Im folgenden Bild sehen Sie ein Beispiel.

more! software GmbH & Co. KG  
Gremieninformationssystem

Adams  
Abmelden

Startseite

Mein RIS

Kalender

Recherche

Organisation

Mandatsträger

Beschlusskontrollen

Satzungen

Infomappen

Infobriefe

Menü-Editor

**Willkommen zurück Herr Adams, Harry.**  
Nachfolgend finden Sie Ihre Termine, die neu bereitgestellte Sitzungsunterlagen, neue Notizen bzw. Infos zur Beschlusskontrolle.

**Meine Sitzungen** der nächsten 30 Tage

- Umlaufverfahren des Stadtrates  
13.03.2023 00:00
- 5. Sitzung des Stadtrates  
30.03.2023 18:30

**Beschlusskontrollen** der letzten 60 Tage

- 4. Sitzung des Stadtrates 23.02.2023
  - Offenes Verfahren Nr.: 01/15 Ankauf eines Löschfahrzeuges für die Freiwillige Feuerwehr Musterstadt.  
In Umsetzung 29.05.2023  
Das Fahrzeug wurde beim Lieferanten gemäß Beschluss bestellt. Wir warten noch auf die Bestätigung des genauen Liefertermins.

**Meine Vergangenen Sitzungen** der letzten 30 Tage

- Sitzung des Rechnungsprüfungsausschusses  
13.02.2023 19:30
- 4. Sitzung des Stadtrates  
23.02.2023 19:15

**Sitzungsdokumente** der letzten 60 Tage

Keine Sitzungsdokumente der letzten 60 Tage



## 2. Wie kann ich mein Dashboard anpassen?

Über den Button „Bearbeiten“ (rechts oben – siehe Bild unter Punkt 1) gelangt man in den Bearbeitungsmodus des Dashboards.

Auf der rechten Seite wird eine Leiste (1) mit den verfügbaren Widgets, die noch nicht auf dem Dashboard sind, eingeblendet. Hier gibt es zwei Kategorien (2) und zwar „**Elemente**“ und „**Seiten**“.

In der Gruppe „Elemente“ befinden sich alle Standard-Widgets von more! rubin. Manche dieser Widgets sind nur zu sehen, wenn die entsprechende Lizenz erworben wurde (z.B. Anträge, laufende Abstimmungen, Live-Infos).

Die Gruppe „Seiten“ ist nur zu sehen, wenn Sie das Zusatzmodul more! custom pages (ehemals RIS-Menü-Editor) im Einsatz haben. Darunter findet man alle zusätzlichen Seiten und auch Unterseiten, die über das Modul erstellt wurden.

more! software GmbH & Co. KG  
Gremieninformationssystem

Startseite bearbeiten **1**

Elemente  
Fügen Sie die unten aufgelisteten Elemente Ihrer persönlichen Startseite hinzu. Hinzugefügte Elemente können nachträglich umpositioniert, bearbeitet oder gelöscht werden

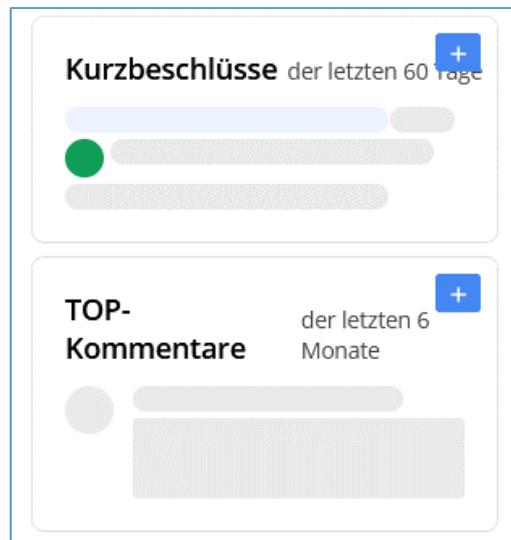
> Elemente **2** 9  
> Seiten **2** 14



## 2.1 Hinzufügen eines Widgets

Das Hinzufügen eines Widgets auf die eigene Startseite erfolgt durch Auswahl des blauen „+“-Buttons. Um mehrere Widgets hinzuzufügen, muss man diesen Vorgang wiederholen.

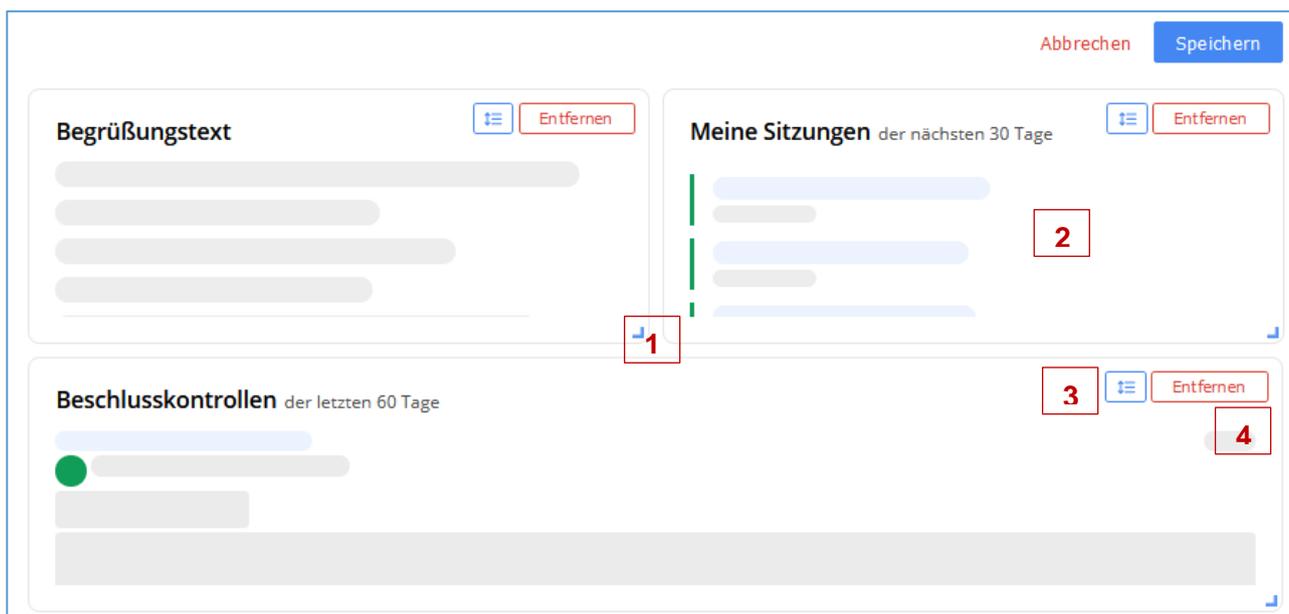
Der Screenshot auf der rechten Seite zeigt nur beispielhaft zwei der möglichen Widgets. An dieser Stelle verzichten wir darauf, alle Widgets hier aufzulisten.



## 2.2 Verschieben, Größenanpassung und Löschen eines Widgets

Um die Größe eines Widgets zu ändern, muss man den Mauszeiger auf die rechte blaue Ecke (1) bewegen und mit gedrückter linker Maustaste das Element größer oder kleiner ziehen.

Möchte man das Widget anders positionieren, dann den Mauszeiger einfach in die Mitte des gewünschten Widgets (2) bewegen und mit gedrückter linker Maustaste das Element an die richtige Position auf dem Startbildschirm bewegen.





Mit der Funktion (3) „Höhe des Elements abhängig vom Inhalt festlegen“ kann noch eine grafische Optimierung vorgenommen werden. Das Widget wird je nach Informationsmenge von der Höhe angepasst. Dadurch wird die Ansicht der Startseite für den Anwender optimiert. Wenn beispielsweise keine oder nur wenige Daten im Widget zur Verfügung stehen, wird das Element automatisch verkleinert.

Über den Button „Entfernen“ (4) können Widgets von der persönlichen Startseite wieder gelöst werden. Wird ein Widget entfernt, steht es natürlich in der Auswahlleiste rechts wieder zum erneuten Hinzufügen zur Verfügung.

## **2.3 Speichern der Änderungen**

Über den Button „Speichern“ werden alle gemachten Anpassungen für den Benutzer gespeichert. Nach dem Speichern wird die Bearbeitung des Dashboards automatisch beendet und der Benutzer sieht seine neu gestaltete Startseite.