



more! software
mehr leistung • mehr service • mehr mensch

Leitfaden

Ratsinformationssystem (RIS)

Ihr Kontakt zu more!

Telefon: (+49) 2602 / 838 870

E-Mail: info@more-rubin.de

Stand: April 2022

Aus Gründen der besseren Lesbarkeit wird auf die gleichzeitige Verwendung der Sprachformen männlich, weiblich und divers (m/w/d) verzichtet. Sämtliche Personenbezeichnungen gelten gleichermaßen für alle Geschlechter.



Inhaltsverzeichnis

1.	Systemvoraussetzungen	2
2.	Anmeldung	2
2.1	Passwort vergessen	2
3.	Menü	3
3.1	Kalender	3
3.2	Sitzungsdetails	4
3.3	Sitzungsmappe PDF erstellen	6
3.4	Recherche	7
3.5	Gremien, Fraktionen, Mandatsträger	8



1. Systemvoraussetzungen

Zur Nutzung des Ratsinformationssystems wird Folgendes benötigt:

- **Webbrowser in der aktuellsten Version** (Google Chrome, Safari, Mozilla Firefox, etc.)
- Für die Anzeige nichtöffentlicher Dokumente wird eine **individuelle Zugangskennung** benötigt, die Anmeldeinformationen erhalten Sie von ihrer Verwaltung.
Sollten Sie technische Schwierigkeiten oder unzureichende Berechtigungen haben, wenden Sie sich bitte ebenfalls an Ihre Verwaltung.

Wichtiger Hinweis:

Der Webbrowser **Internet-Explorer** von Microsoft wird **nicht** mehr unterstützt.

2. Anmeldung

Nachdem Sie Ihre Anmeldeinformationen von Ihrer Verwaltung erhalten und sich über die Erstanmeldeseite ein eigenes Passwort vergeben haben, können Sie sich in das Ratsinformationssystem einloggen um Zugriff auf Ihre öffentlichen und nichtöffentlichen Sitzungsinhalte zu erlangen.

(Weitere Hinweise zur Erstanmeldung finden Sie im nächsten Punkt.)

The image shows a login interface with two input fields. The first field is labeled 'Kennung' and has a person icon to its left. The second field is labeled 'Passwort' and has a key icon to its left. Below these fields is a blue button with the text 'ANMELDEN' in white capital letters.

2.1 Passwort vergessen

Wenn Sie Ihr Passwort vergessen haben, können Sie sich ein neues Passwort vergeben, indem Sie einfach eine beliebige Zeichenkette in das Feld Passwort eingeben. Es erscheint ein „Passwort vergessen“ Button. Nach Klicken des Buttons, gelangen Sie auf die Erstanmeldungsseite, auf der Sie sich ein neues Passwort vergeben können. Bitte geben Sie hierzu Ihre Kennung und Ihre bei der Verwaltung hinterlegte E-Mail-Adresse ein und klicken anschließend auf „Absenden“. Nach Absenden der Daten, erhalten Sie eine E-Mail mit einem Link und von dort aus können Sie sich Ihr neues Passwort vergeben.

The image shows a form titled 'Erstanmeldung'. Below the title is a paragraph of text: 'Herzlich willkommen im Rats- & Bürgerinfosystem. Für die erste Anmeldung ist es erforderlich, dass Sie sich ein eigenes, nur Ihnen bekanntes Passwort vergeben. Um dies durchzuführen, geben Sie bitte nachfolgend die in Ihren von der Verwaltung erhaltenen Unterlagen enthaltene "Kennung" sowie Ihre in der Verwaltung hinterlegte E-Mail-Adresse ein und klicken auf "Absenden"'. Below the text are two input fields: 'Kennung' and 'E-Mail'. At the bottom of the form is a blue button with the text 'Absenden' in white capital letters.



3. Menü

Startseite

Auf der Startseite finden Sie alle kommenden Sitzungen, z.B. der nächsten 90 Tage (dieser Wert wird von der Verwaltung definiert).

Mein RIS

In diesem Bereich haben Sie die Möglichkeit Ihr Passwort zu ändern, Ihren Sitzungskalender individuell anzupassen und diesen in Ihren Kalender (z.B. Outlook, Google Kalender etc.) zu übertragen.

Zusätzlich finden Sie hier eine Übersicht Ihrer Gremienmitgliedschaften, von der Verwaltung zur Verfügung gestellte Sitzungsgeldabrechnungen, Ehrungen, Kommentare und können hier persönliche Einstellungen für Ihr Ratsinfosystem definieren.

Kalender

Hier können Sie durch den Sitzungskalender navigieren und sich vergangene und zukünftige Sitzungen anschauen.

Recherche

In der Recherche haben Sie die Möglichkeit, explizit nach Begriffen im Bereich Vorlagen, Sitzungen, Beschlüssen zu suchen, um so bestimmte Vorgänge wiederzufinden.

Gremien

In diesen Bereichen erhalten Sie alle Informationen über Ihre Gremien.

Fraktionen

In diesen Bereichen erhalten Sie alle Informationen über Ihre Fraktionen.

Mandatsträger

In diesen Bereichen erhalten Sie alle Informationen über Ihre Mandatsträger.

3.1 Kalender

Ansichtsmöglichkeiten

Die Ansicht kann auf **Kalender- oder Listenansicht** geändert werden. Es können **unterschiedliche Zeitintervalle** angezeigt werden (Monats-, Quartals- oder Halbjahresansicht).

Funktionalitäten

Durch einen Klick auf den Sitzungstitel gelangt man in die **Detailansicht der gewählten Sitzung**.

Mit den **äußeren Pfeiltasten** bewegen Sie sich durch die Jahre, mit den **inneren Pfeiltasten** durch die Monate.



Kalenderansicht

Alle Körperschaften							Quartal
« < 2. Quartal 2021 > »							Listenansicht
MO	DI	MI	DO	FR	SA	SO	
29	30	31	1. April Gründonnerstag	2 Karfreitag	3	4 Ostersonntag	
5 Ostermontag	6	7	8	9	10	11	
12	13	14	15	16	17	18	
19	20	21	22	23	24	25	
26	27	28	29	30	1. Mai 1. Mai	2	

Listenansicht

Alle Körperschaften		Quartal
« < 2. Quartal 2021 > »		Listenansicht
DO 1. April	Gründonnerstag	
FR 2. April	Karfreitag	
SO 4. April	Ostersonntag	
MO 5. April	Ostermontag	
Sitzung des Bauausschusses (nichtöffentlich) 18:30 Kleiner Sitzungssaal		
MO 12. April 9. Sitzung des Stadtrates (öffentlich/nichtöffentlich) 11:00 Großer Sitzungssaal		
DO 22. April 6. Sitzung des Stadtrates (öffentlich/nichtöffentlich) 18:30 Großer Sitzungssaal		
SA 1. Mai	1. Mai	
MO 3. Mai Sitzung des Bauausschusses (nichtöffentlich) 19:00 Kleiner Sitzungssaal		

3.2 Sitzungsdetails

In dieser Ansicht werden **alle Details zur ausgewählten Sitzung** angezeigt. Unter Dokumente können nun **Einladung** und **Niederschrift im PDF-Format** aufgerufen werden. Im unteren Bereich werden die einzelnen TOPs angezeigt. Hier können Vorlage, Beschluss, Auszug aus der Niederschrift sowie Anlagen als PDF angezeigt werden. Durch einen **Klick** auf den **Dateinamen** wird in einem neuen Fenster das entsprechende Dokument im PDF-Format angezeigt.



Mit der kompakten Ansicht kann man optional alle Dokumente zum einzelnen TOP „einklappen“. Dies ist hilfreich bei großen Tagesordnungen mit vielen Punkten, um eine bessere Übersicht zu erhalten. Zum Aktivieren betätigen Sie einfach den Schalter (siehe roter Pfeil).

Im Reiter „Kommentare“ können Sie sich nach einem Klick auf „Kommentar verfassen“ Anmerkungen zu den jeweiligen Tagesordnungspunkten hinterlegen. Diese Kommentare können Sie nur für sich selbst oder zusätzlich den Sitzungsteilnehmern bzw. Ihrer Fraktion (falls Sie Fraktionsmitglied sind) anzeigen lassen. Außerdem können Sie auch eine Anlage zu Ihrer Notiz beifügen.



3.3 Sitzungsmappe PDF erstellen

Im oberen Bereich der Sitzungsdetails haben Sie die Möglichkeit, sich die **gesamte** Sitzungsmappe als PDF-Dokument abzuspeichern, in dem Sie auf „Sitzungsmappe“ klicken.

Sitzung des Bauausschusses (nichtöffentlich)

📅 01.02.2021, 19:00 - 21:47 Uhr
📍 Großer Sitzungssaal, Aubachstraße 30, 56410 Montabaur
👥 Bauausschuss Musterstadt
9 anwesende Personen, davon 8 stimmberechtigt

📄 Sitzungsmappe (2.61 MB) 📄 Sitzungsmappe individuell

Möchten Sie nur ausgewählte Vorgänge, dann klicken Sie auf „Sitzungsmappe individuell“ und haken die Vorgänge an, welche Sie in Ihrer Mappe haben möchten.

Anschließend drücken Sie auf „**Sitzungsmappe öffnen**“, um sich das Dokument anzeigen zu lassen oder alternativ auf „**als .zip herunterladen**“, um die gewünschte Mappe herunterzuladen und zu speichern.

Sitzungsmappe erstellen

Die ausgewählte Mappe ist **2.34 MB** groß

[Alle Dokumente auswählen](#) [Alle Dokumente abwählen](#)

Einladung 25.7 kB
 Protokoll gesamt 53.6 kB

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
	Beschluss	Vorlage	Vorlagen-Anlage	Kommentare	Dateigröße	Betreff
1	<input type="checkbox"/>					Genehmigung der Niederschrift
2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		904 kB	[Beschlussvorlage: 2012/BV-0002] Grundstücksangelegenheit Ankauf eines Grundstücks Parzelle 111/555 von Herrn Fritz Müller
3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		[Beschlussvorlage: 2011/BV-0012] Sanierung des katholischen Kindergartens in der Kirchstraße.
4	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		112 kB	[Beschlussvorlage: 2011/BV-0015] Umbau Amtshofscheune
5	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		944 kB	[Beschlussvorlage: 2012/BV/0012] Umgehungsstraße Siershahn K137/138 2. Bauabschnitt. hier: Planungsfeststellung
6	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		88.1 kB	[Beschlussvorlage: 2011/BV-0014] Abschluss eines Bebauungs- und Erschließungsvertrages für das Bauvorhaben 'Alte Weiden'.
7	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	68.1 kB	[Beschlussvorlage: 2012/BV-0001] Landeswettbewerb 2011: 'Unser Dorf soll schöner werden'
8	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			51.3 kB	[Beschlussvorlage: 2011/BV-0019] Abwasserleitung und -behandlung hier: Anschluss der Teilortskanalisation der Stadt Musterstadt, Stadtteil Eschelbach, an die neu zu errichtende zentrale Kläranlage Montabaur.
9	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			78.1 kB	[Beschlussvorlage: 2012/BV-0011] Ankauf von neuen Containern für die Friedhöfe.
10	<input checked="" type="checkbox"/>				20.1 kB	Verschiedenes, Mitteilungen und Anfragen

[Als zip herunterladen](#) [Sitzungsmappe öffnen](#)



3.4 Recherche

In der **Recherche** erscheint ein **Suchfenster**, über das gezielt nach bestimmten Kriterien gesucht werden kann.

Suchbegriffe

Suche auf bestimmte Begriffe eingrenzen (mehrere Suchbegriffe müssen durch ein Leerzeichen getrennt werden)

Körperschaft

Suche auf bestimmte Körperschaft reduzieren.

Gremium

Suche auf bestimmtes Gremium einer Körperschaft reduzieren.

Suchzeitraum

Suche auf ein bestimmtes Datum eingrenzen.

Die Suchkriterien können beliebig **miteinander kombiniert** werden. Nach einem Klick auf den Button „**Suche starten**“ erscheinen alle Vorgänge, die den eingegebenen Suchkriterien entsprechen. Alle Dokumente sind **volltextindiziert**, d. h. Suchbegriffe können sich auch auf den Inhalt eines Dokuments beziehen. Die gewünschte Vorlage kann nun per Klick auf das Lupensymbol in der Detailansicht geöffnet werden.

Recherche		
Suchbegriffe:	<input type="text" value="Feuerwehr"/>	
Kategorie:	<input type="text" value="Sitzungen"/>	▼
Körperschaft:	<input type="text" value="Alle"/>	▼
Gremium:	<input type="text" value="Alle"/>	▼
Suchzeitraum:	<input type="text" value="21.10.2020"/> - <input type="text" value="05.07.2021"/>	
SUCHE STARTEN		
Datum	Sitzung	Uhrzeit
25.02.2021	4. Sitzung des Stadtrates	19:15 - 22:27 Uhr
TOP 3: Anlage	[...] kann mehr Lösch- mittel und/oder feuerwehr - technische Beladung mit geführt werden. Für Schaum zu misch [...]	
TOP 3: Anlage	[...] Komfort, ? mehr Sicherheit, ? mehr Feuerwehr tauglichkeit . Details finden Sie in unserem Fahrgestell [...]	
TOP 3: Vorlage	[...] eines Löschfahrzeuges für die Freiwillige Feuerwehr Musterstadt. Sach- und Rechtslage: Für die Freiwillige Feuerwehr [...]	
TOP 3: Beschluss	[...] eines Löschfahrzeuges für die Freiwillige Feuerwehr Musterstadt. Nach Beratung beschließt der Stadtrat aufgrund der [...]	



3.5 Gremien, Fraktionen, Mandatsträger

In diesen Bereichen erhalten Sie alle Informationen über Ihre Gremien, Fraktionen und Mandatsträger. Mit Klick auf die Bezeichnung erhalten Sie Einsicht, welche Mitglieder den Gremien oder Fraktionen angehören.

Gremienliste (Stadtverwaltung Musterstadt)



☎ 02602 838 870
☎ 02602 838 8710
✉ info@more-rubin.de
🌐 <http://www.more-software.de>
📅 [Sitzungskalender](#)

Bezeichnung

[Bauausschuss Musterstadt](#)

[EDV-Ausschuss Musterstadt](#)

[Haupt- und Finanzausschuss Musterstadt](#)

[Jugendhilfeausschuss Musterstadt](#)

[Rechnungsprüfungsausschuss Musterstadt](#)

[Stadtrat](#)

Im Bereich Mandatsträger sehen Sie alle aktiven Personen der Gremienarbeit in Ihrer Kommune.

🔍 Mandatsträger durchsuchen

Seite 1 von 2

-  [Adams, Harry](#)
CDU Fraktion
-  [Adermann, Hans-Joachim](#)
FDP Fraktion
-  [Aller, Dieter](#)
CDU Fraktion
-  [Arnold, Katharina](#)
CDU Fraktion
-  [Balling, Horst](#)
CDU Fraktion
-  [Behren, Karin](#)
-  [Bertz, Heidemarie](#)
-  [Dr. Dunker, Karl-Heinz](#)
-  [Grubenmüller-Schwarzkopf, Hannelore](#)
Bündnis 90 Die Grünen
-  [Hinz, Harald](#)
SPD Fraktion
-  [Dr. Hoschna, Vladimir](#)
Bürgerliste
-  [Dr. Klingenberg, Marianne](#)
Bündnis 90 Die Grünen



Mit Eingabe eines Namens in das obere Suchfeld finden Sie ganz einfach zu Ihrer gewünschten Person. Hier können auch Teile des (Vor-)Namens eingegeben werden.

Mandatsträger durchsuchen

🔍 aller

Ein Klick auf einen Namen verzweigt in die Detailmaske zu dieser Person und Sie erhalten hier zusätzliche Informationen. Dazu gehören neben Gremienmitgliedschaften eventuell auch persönliche Angaben, die von der Person zur Veröffentlichung freigegeben wurden.



Herr Dieter Aller

Anschrift
Ringstrasse 10
99999 Musterstadt

Geburtsdatum
11.11.1965

[Arbeitgeberdetails anzeigen](#)

[Gremien](#) Ehrungen/Geschenke

[Aktuelle Mitgliedschaften \(4\) verbergen](#)

Stadtrat
Funktion: Ratsmitglied
Fraktion CDU Fraktion
Stimmrecht: ✓

Haupt- und Finanzausschuss Musterstadt
Funktion: Ausschussmitglied
Fraktion CDU Fraktion
Stimmrecht: ✓

Bauausschuss Musterstadt
Funktion: Ausschussmitglied
Fraktion CDU Fraktion
Stimmrecht: ✓

Jugendhilfeausschuss Musterstadt
Funktion: Ausschussvorsitzende/r
Fraktion CDU Fraktion
Stimmrecht: ✓