



Workshop Version 8.0

Beschreibung

In dieser Schulung werden die Grundlagen der Vorlagen- und Sitzungsbearbeitung sowie das Erstellen von Protokollen in more! vermittelt. Zusätzlich werden die Funktionen in den Stammdaten sowie das Verwalten von Benutzerrechten erklärt.

Zielgruppe

Verwaltungsmitarbeiter, die sich vor dem Umstieg auf more! rubin 8.0 mit den Änderungen im Programm vertraut machen möchten und ihre Grundkenntnisse auffrischen wollen.

Ziel der Schulung

Die Teilnehmer werden nach dem Schulungstag in der Lage sein, selbständig Sitzungsvorlagen anzulegen, die Einladung zu einer Sitzung durchzuführen und das Protokoll einer Sitzung zu erzeugen. Ebenfalls wird ihnen die Stammdatenpflege vermittelt.

Schulungsinhalte

- Vorlagen anlegen und bearbeiten in Verbindung mit Word
- Sitzungen anlegen und planen
- Tagesordnung erstellen
- Einladung schreiben und verschicken
- Niederschrift anlegen und Beschlüsse erfassen
- Anwesenheit der Sitzung bearbeiten und korrigieren
- Personen anlegen und einem Gremium hinzufügen
- Benutzerrechte vergeben und Profile anlegen
- Passwörter vergeben, Kennungen ändern



more!software
mehr leistung • mehr service • mehr mensch

Voraussetzungen

Grundkenntnisse in Microsoft Word

Grundkenntnisse Sitzungsdienst

Schulungsdauer und Kosten

09:30 bis 15:30 Uhr

Preis: 195,00 € pro Person (zzgl. MwSt.)

Ansprechpartner: Joel Zanders

Telefon: 02602 / 838870

E-Mail: info@more-rubin.de